

<b>PROPOSTA DE PROJETO DE EXTENSÃO</b>		
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:</b>		
NOME: Fabiana Valéria Ribeiro Teixeira		
CPF: 735.438.619-72	RG: 08390472-74	
Cidade/Estado: Ilhéus-BA	TELEFONE: (73) 99198-1871	FAX:
E-mail: fabi.valeria@hotmail.com		CARGO/FUNÇÃO: Professora
TITULAÇÃO: Especialista		CURSO/SETOR: Serviço Social e Direito
ÓRGÃO/CENTRO: Curso de Serviço Social Curso de Direito		
<b>2. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA:</b>		
2.1. <b>TÍTULO:</b> CURSO PRÁTICO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS E PREVIDENCIÁRIOS NA ESFERA ADMINISTRATIVA		
2.2. <b>RESUMO</b> Realização de curso de 20 horas com discentes dos Cursos de Serviço Social e Direito para aplicação dos conhecimentos sobre benefícios assistenciais e previdenciários, na prática administrativa, requerimento e acompanhamento de processos, no INSS. Turmas de 20 alunos.		
2.3. <b>PERÍODO DE DURAÇÃO:</b> 20 horas	<b>LOCAL DE REALIZAÇÃO:</b> FACULDADE MADRE THAÍS	
<b>CLIENTELA ENVOLVIDA:</b> Discentes dos cursos de Serviço Social, Direito e áreas afins	<b>ÓRGÃOS PARTICIPANTES:</b> NÃO SE APLICA	
<b>TAXA DE INSCRIÇÃO:</b> R\$100,00	<b>LOCAL DE INSCRIÇÃO:</b> FACULDADE MADRE THAÍS	
<b>MODALIDADE DA EXTENSÃO (PERMANENTE, EVENTUAL, PRESTAÇÃO DE SERVIÇO)</b>	EVENTUAL	

**3. DETALHAMENTO DA PROPOSTA:****3.1. OBJETIVO(S)**

Esclarecer a respeito dos requerimentos e tramitação dos processos administrativos previdenciário, dos benefícios assistenciais e previdenciários, com casos práticos a respeito do tema.

**3.2. JUSTIFICATIVA**

Necessidade de aplicar conhecimentos teóricos apreendidos, para realizar requerimentos administrativos, assistenciais e previdenciários, no INSS, e acompanhamento dos processos nas plataformas digitais disponíveis.

**3.3. METODOLOGIA**

Aula interativa, com audiovisual e participação dialogada, a partir de casos práticos de requerimentos e processos administrativos previdenciários, por meio das plataformas digitais disponíveis – Meu INSS e INSS Digital; com disponibilização de material teórico para cópia e simulação de requerimentos.

**3.4. METAS/AÇÃO**

Os alunos devem utilizar o conhecimento teórico sobre benefícios assistenciais e previdenciários para realizar requerimentos administrativos, no INSS, com acompanhamento do processo, objetivando o deferimento da demanda.

**3.5. PROCESSO DE AVALIAÇÃO DO CURSO E/OU EVENTO:**

A avaliação é contínua e participativa a partir dos casos práticos aplicados à teoria, com a simulação de requerimentos e aproveitamento mínimo de 70%.

**3.6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:****3.6.1 - CRONOGRAMA GERAL**

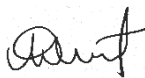
**2021.1 - em dias alternados, com 5 encontros de 4 horas/aula, no período noturno.**

<b>DATA</b>	<b>ATIVIDADE</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
À definir	Aula teórica e prática	Fabiana Valéria
À definir	Aula teórica e prática	Fabiana Valéria
À definir	Aula teórica e prática	Fabiana Valéria
À definir	Aula teórica e prática	Fabiana Valéria
À definir	Aula teórica e prática	Fabiana Valéria

**3.7. RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS**

Professor responsável pelas aulas teóricas e práticas.

Ilhéus, 08 de dezembro de 2020.



Assinatura do autor

<b>4. TRAMITAÇÃO E RESSALVAS DO PROJETO</b>		
<b>4.1. COORDENAÇÃO DO CURSO</b>		
<b>Data do recebimento do projeto:</b>	<b>Situação do projeto</b>	
	( ) Aprovado      ( ) Rejeitado      ( ) Reformular	
<b>Observações e ressalvas:</b>		
<b>Data do encaminhamento do projeto:</b>	<b>Responsável pela análise:</b>	<b>Assinatura:</b>
<b>4.2. NÚCLEO DE PESQUISA E EXTENSÃO - NUPEX</b>		
<b>Data do recebimento do projeto:</b>	<b>Situação do projeto</b>	
	( ) Aprovado      ( ) Rejeitado      ( ) Reformular	
<b>Observações e ressalvas:</b>		
<b>Data do encaminhamento do projeto:</b>	<b>Responsáveis pela análise:</b>	<b>Assinaturas:</b>